

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO DI PROFILO ALL'INTERNO DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, EX ART. 18 DEL CCNL DEL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2019 – 2021, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – RUOLO AMMINISTRATIVO.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 770 del 25/06/2024, ai sensi dell'art. 18 del CCNL del Personale del Comparto Sanità – Triennio 2019/2021, è indetto avviso di selezione interna per il passaggio all'interno della medesima Area tra profili diversi, previa verifica dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo dalla declaratoria di cui all'Allegato A del CCNL in oggetto.

Il presente avviso è riservato al personale interno dell'ASP di Catanzaro, assunto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con il profilo professionale di Infermiere ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando di selezione.

Le modalità di svolgimento delle procedure selettive per il passaggi all'interno dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari sono disciplinate dall'art. 18 del vigente CCNL Comparto Sanità e dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Le procedure selettive oggetto del presente bando si svolgono con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

In questa prima fase di applicazione dei passaggi di profilo all'interno delle aree contrattuali, il posto disponibile messo a selezione è il seguente:

- N. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari presso la S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

Art. 2
Requisiti di Ammissione

Possono partecipare all'avviso i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda, inquadrati nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari con il profilo professionale di Infermiere, in possesso del requisito specifico richiesto per l'accesso al profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale di seguito indicato:

1. Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente alle classi:
 - LM 56 – Scienze dell'Economia;
 - LM 77 – Scienze Economico – Aziendali;

- ovvero corrispondente Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o corrispondente Diploma di Laurea in Economia e Commercio secondo il vecchio ordinamento;
- 2. Laurea triennale ex D.M. 270/2004 appartenete alle classi:
 - L 18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
 - L33 Scienze Economiche;
 - ovvero corrispondente Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99.

Il requisito indicato nel presente articolo deve essere posseduto alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte dei dipendenti interessati, pena esclusione.

Art. 3 **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, e non oltre il **20° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: gru.iscrizione.concorsi@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e smi e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Non è ammessa la produzione di documentazione dopo il termine fissato per la presentazione delle domande e l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo e-mail.

Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso l'U.O.C.GRU utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica certificata comunicati dagli interessati;

2. Il possesso dei requisiti d'accesso previsti dal precedente art. 2;
3. Il profilo professionale attualmente rivestito ed anzianità maturata nello stesso profilo professionale;
4. l'unità operativa di appartenenza;
5. i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specifica degli eventuali incarichi conferiti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici – informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4
Documentazione da Allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare:

- 1) Dichiarazioni comprovanti il possesso dei sopra indicati requisiti specifici di ammissione;
- 2) Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate. **Tutti i titoli che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione, dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. Alla domanda di partecipazione non deve essere allegata altra documentazione (attestati corsi, master, ecc);**
- 3) Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere presentate e autocertificate;
- 4) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Art. 5 **Ammissione/Esclusione dei candidati**

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione nonché la regolare presentazione della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione, non sanabile, dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
- la mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità indicate dall'art. 3 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito *internet aziendale* www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.

Art. 6 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Commissario Straordinario secondo la seguente composizione:

- a) Presidente: il Direttore Amministrativo o suo delegato;
- b) Componenti: Due dipendenti individuati dall'Azienda nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale competenti nelle materie oggetto della selezione;
- c) Segretario: Un dipendente amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda appartenente all'Area dei Funzionari.

Per ciascun membro titolare è previsto il rispettivo supplente, che subentra in caso di assenza od impedimento.

I membri della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, non devono essere componenti di organi di direzione politica di questa Amministrazione, non devono ricoprire cariche politiche né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Almeno un posto di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Come previsto e disciplinato dall'art. 35-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., rubricato "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*", inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, "*non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale*".

Tutti i componenti della Commissione giudicatrice non devono trovarsi, altresì, nelle situazioni di incompatibilità previste ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Art. 7 **Modalità di Selezione**

In conformità all'art. 18 del CCNL 2/11/2022, la selezione interna prevede:

- la comparazione dei curricula;
- un colloquio di verifica attitudinale.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato, pari a 100 punti, è così ripartito:

Prova

Tipo di prova	Colloquio
Punteggio massimo	60
Sufficienza	31/60

Valutazione titoli

Punteggio massimo	40
Titoli di carriera	Max punti 25
Percorso formativo e curriculum	Max punti 15

La verifica del possesso delle capacità e attitudini professionali viene effettuata, per il profilo a selezione, mediante l'espletamento di apposito colloquio e valutazione dei titoli con i criteri indicati nel presente articolo.

Nel colloquio il candidato dovrà conseguire un punteggio di sufficienza pari a punti 31/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio del colloquio.

Valutazione titoli

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri sotto indicati ed il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

La valutazione dei titoli comprende la valutazione dei titoli di carriera e il percorso formativo/curriculum di studio idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e attinenti al profilo oggetto della selezione.

Il titolo di studio specifico richiesto per l'ammissione alla selezione previsto dall'art. 2 del bando non è oggetto di valutazione.

Titoli di carriera max punti 25:

Servizio	Punti/anno
servizio svolto a tempo pieno nel profilo oggetto di selezione con rapporto di lavoro subordinato presso Aziende o Enti del S.s.n. o presso Pubbliche Amministrazioni.	0,5 punti/anno

Il punteggio sarà riproporzionato per i rapporti di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario prestato.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni e frazioni superiori di 15 giorni.

Titoli accademici e di studio max punti 8:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di Laurea Triennale attinente al profilo professionale oggetto della selezione	0,50
Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al profilo professionale oggetto della selezione (<i>che assorbe il punteggio della laurea triennale</i>)	1
Dottorato di ricerca in materie esclusivamente se attinente al profilo professionale oggetto della selezione	0,80
Specializzazioni universitaria post laurea esclusivamente se attinente al profilo professionale oggetto della selezione	0,20
Master post laurea di I livello esclusivamente se attinente al profilo professionale oggetto della selezione	0,20
Master post laurea II livello esclusivamente se attinente al profilo professionale oggetto della selezione	0,30

Curriculum formativo max punti 4:

Titoli professionali	Punteggio
Possesso di certificazioni di lingue straniere	0,1 (sarà valutato un solo titolo per ciascuna lingua straniera)
Possesso di certificazioni informatiche e sulle competenze digitali (provenienti da Enti di formazione professionale riconosciuti)	0,1 per ogni certificazione conseguita
Attestati di corsi di formazione pertinenti al profilo da ricoprire	0,05 per ogni corso

Pubblicazioni max punti 3:

Pubblicazioni edite a stampa su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale oggetto della selezione come singolo autore	0,05 punti/pubblicazione
Pubblicazioni edite a stampa su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale oggetto della selezione in collaborazione	0,025 punti/pubblicazione

Il colloquio è finalizzato a valutare e verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze afferenti al profilo oggetto di selezione.

La Commissione mediante il colloquio di approfondimento valuterà le esperienze professionali e formative con riferimento al profilo professionale messo a bando tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Preparazione specifica nel profilo professionale messo a selezione (massimo 15 punti);
2. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (massimo 15 punti);
3. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (massimo 15 punti);
4. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere (massimo 15 punto).

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere il colloquio con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi da effettuarsi almeno **10** giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

La pubblicazione della convocazione sul sito *internet* aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare il colloquio anche in caso di una sola domanda.

Art. 8 **Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e costituito dalla somma dei punti ottenuti nei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio si applicano le precedenzae previste dalla vigente normativa.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria, nel limite del posto disponibili.

La graduatoria finale è approvata con deliberazione del Commissario Straordinario. La graduatoria in parola non consente successivi e ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificati nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

Decadrà dalla graduatoria il candidato che abbia conseguito il passaggio mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia al passaggio nel nuovo profilo da parte dello stesso dipendente.

Art. 9
Reinquadramento del vincitore

Il passaggio di profilo comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. c) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva la progressione economica in godimento ed acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.

Art. 10
Norme Finali e di Rinvio

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalle norme di legge vigenti, dal vigente CCNL del Comparto Sanità 2019 – 2021.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità in qualunque momento, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritti di sorta.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento - Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro - o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione.

Il Direttore U.O.C. GRU
Dott.ssa Viviana Marasco

(Schema esemplificativo della domanda)

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
e residente in _____ Prov. _____,
alla Via _____
n. _____, C.F. _____;
Tel. _____, Mail/PEC _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione interna per il passaggio di profilo all'interno dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ex art. 18 del CCNL del Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Ruolo Amministrativo presso la S.C. _____, pubblicato nel sito web aziendale - Sezione Bandi – Concorsi e Avvisi in data _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____;
- Di essere residente in _____ (CAP _____) (Prov. _____) alla Via _____ n. _____, (telefono n. _____, cellulare n. _____, pec _____ email _____);
- Di aver/non aver riportato condanne penali né di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali) _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____, in data _____;
- Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Unità Operativa di _____;
- Di essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando e precisamente: _____;
- Di essere inquadrato per come di seguito specificato:
Area: _____;
Ruolo: _____;
Profilo Professionale: _____;
- Di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando;
- Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Pec _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Il/la sottoscritto/a consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

Alla domanda allega:

- Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- Dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Pubblicazioni;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

_____ data _____

Firma

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e

residente in _____ Via _____

n. _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.